

附件 3 ○○○○地方法院檢察署辦理社會勞動工作日誌（月報表）
 ○○年○○月

執行機關(構)：_____

個案姓名：_____性別：_____出生年月日：_____年_____月_____日

履行起迄日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

應履行時數：_____小時

個案電話：_____

時序 編號	執行日期			社會勞動內容	登記		執行督導 (請簽名)
	年	月	日		當次完成 時數	累積完成 時數	
1	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
2	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
3	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
4	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
5	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
6	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
7	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
8	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
9	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
10	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
11	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
12	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
13	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
14	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
15	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
16	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
17	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				
18	年	月	日		小時	小時	
	上/下午	時至	時				

時序 編號	執行日期		社會勞動內容	登時		執行督導 (請簽名)
	年 月 日	時至 時		當次完成 時數	累積完成 時數	
19	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
20	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
21	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
22	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
23	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
24	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
25	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
26	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
27	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
28	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
29	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
30	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
31	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
32	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
33	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
34	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
35	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
36	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
37	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
38	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
39	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	
40	年 月 日	上/下午 時至 時		小時	小時	

41	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
42	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
43	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
44	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
45	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
46	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
47	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
48	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
49	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
50	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
51	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
52	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
53	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
54	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
55	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
56	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
57	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
58	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
59	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	
60	年 月 日 上/下午 時至 時		小時	小時	

當月已履行時數小計，共○○小時。

○股觀護佐理員簽章：○○○

說明：

- 一、本表每月使用一張，每月由佐理員收回資料並輸入相關電腦作業系統。
- 二、本表格式欄位如不敷使用時，得另行製作次頁以利接續登記執行。
- 三、個案執行社會勞動應遵守下列事項：1.服裝整齊，不得遲到早退。2.嚴禁吸煙、喝酒、吃檳榔。3.服從執行機構之督導。